

# 上海市环境保护产业协会环境技术进步奖申报系统

## 使用手册

### 一、企业注册

#### 1、系统访问地址

访问方式一：访问上海市环境保护产业协会官方网站  
(<https://www.aepish.org.cn>) ,在“公示通知”中点击“市环境技术进步奖申报”。

访问方式二：直接输入网址访问上海市环境保护产业协会环境技术进步奖申报系统：<https://hjjsbjj.aepish.org.cn>。

#### 2、企业账号注册

登录页面-点击“还没有账户？立即注册”进入企业注册页面。

\* 用户名(邮箱)

请输入邮箱地址

\* 密码

请输入密码

登录

还没有账户？立即注册

#### 3、信息填写

进入注册页面填写企业信息。包括姓名、邮箱、密码等。

注册成功后以联系人邮箱进行登录。

\* 姓名

\* 邮箱

\* 密码

确认密码

[立即注册](#)

[已有账户？直接登录](#)

## 二、企业填报

### 1、填报记录

进入系统后，直接进入填报页面。其中带“\*”为必填内容。

### 2、暂存

请依次填写表格。如需暂存，可按页面下方“暂存”按钮。按“下一步”按钮可进行下一张表格的填写。

如“\*”必填内容未填写完全，按“下一步”按钮，系统会跳转至未填写表单。待“\*”必填内容均填写齐全后，方可跳转至下一张表格。

\* 完成时间

[暂存](#) [下一步](#)

## 三、填报内容说明

### 1、项目基本情况

(1) 项目名称：不超过30字。应紧紧围绕项目核心内容，简明、准确地反映出技术内容和特征，项目名称中一般不使用xx研究的表述，不得出现企业名称和具体商品品牌等字样。

(2) 完成人：与“十、完成人情况表”一致。

(3) 完成单位：与“十二、完成单位情况表”一致。

(4) 项目申报类别：包括科技创新技术类、创新装备产品类、创新实践案例类、创新服务模式类等。

(5) 项目所属技术领域：包括水环境治理、大气环境治理（含噪声振动电磁辐射等物理污染）、固废处理处置及资源化、土壤及地下水修复、智慧环保及环境监测、生态环保服务、生态环境综合治理等。详细申报领域可参照《关于开展2026年度市环境技术进步奖申报工作的通知》。

(6) 具体计划、基金的名称和编号：不超过300字。应已结题，根据与本项目的紧密程度顺序填写，不超过5项。

(7) 项目起止时间：起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间；完成时间填写项目整体技术首次应用的时间，无法精确到“日”的，统一填写“1日”。

## 2、提名意见

由提名单位或者提名专家填写相关内容。

提名市环境技术进步奖的单位包括：

- (1) 协会理事、各专业委员会主任单位；
- (2) 各区属环境保护产业协会；
- (3) 各相关行业主管部门。

提名市环境技术进步奖的个人包括：

- (1) 1名院士（中国科学院/中国工程院）与1名正高级职称人

员可联合提名；

(2) 3名正高级职称人员可联合提名。

### 3、项目简介

不超过 800 字。示例如下：

一、项目背景：降碳减污扩绿增长方面的需求、行业情况、市场需求、技术难点、国内外技术水平差距、研发意义等背景。

二、项目主要技术内容及成果水平：研发过程、创新点、技术及服务水平、重要成果等。

三、推广应用情况及综合效益：重大工程、应用范围、市场占有率、环境效益、社会效益等。

如需插入图表，请添加至“附件材料要求”-“其他附件”，并在文中注明。

### 4、主要技术创新

(1) 主要科技创新

限 4000 字。应以支持本项目技术创新内容成立的证明材料为依据（如：专利、验收、鉴定、查新、论文等），客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键技术内容，对比国内外同类技术的主要参数等。各要点按重要程度排序。每项技术创新在阐述前应说明支持其成立的附件证明材料编号。

科技创新技术类：主要阐述技术来源、核心支撑理论、关键技术路径及实现功能、并从技术性能、创新程度、应用成熟度、成本控制等关键维度，与国内外同类技术进行比较。体现技术的原创性及创新性。

创新装备产品类：主要阐述核心功能实现机制、关键工艺路线、关键工艺参数、性能参数及执行标准等。体现产品的集成化创新和可

靠性。

**创新实践案例类：**主要阐述案例采用的技术创新点、改进点等具有示范效应的地方，包括但不限于技术迭代、环保优化、质量提升、资源利用、智能化水平等，以及与绿色低碳产业链创新链融合情况。体现案例的实用性和示范性。

**创新服务模式类：**主要阐述服务模式的创新点和示范效应，对降碳减污扩绿增长的协同推进和对新质生产力的促进等，包括但不限于模式优化、资源配置、要素整合、技术推广等。

如需插入图表，请添加至“附件材料要求”-“其他附件”，并在文中注明。

## (2) 技术局限性

限 600 字。简明、准确地阐述本项目在现阶段还存在的技术局限性及今后的主要研究方向。

## 5、近三年项目相关成果统计表

详细列出项目相应成果数量，如专利、科技查新等，统计截止时间为2025年12月31日。与项目内容无关或项目完成单位及完成人未直接参与的成果，不应统计在内。成果统计表中列出事项，需在附件中提供佐证材料，否则不计入评分。

## 6、推广应用情况、综合效益

### (1) 推广应用情况

应就本项目的生产、应用、推广等情况进行概述，并以列表方式说明主要应用单位情况。

**科技创新技术类：**主要阐述技术的核心应用场景和行业领域，以及在实际应用中解决的核心痛点问题；技术的推广路径、推广范围、目前推广成效及未来的推广规划，体现技术的可复制性和行业引领性。

**创新装备产品类：**主要阐述应用后达到的污染治理/修复/环境监测等的效果、二次污染控制情况及达到的相关标准，投运时间、运行现状、验收情况（并列出验收意见）、主要工艺参数等，结合量化数据，体现设备的可靠性和稳定性。

**创新实践案例类：**主要阐述案例地点、工程规模、工艺流程、运行效果、二次污染控制、投资运行成本、达到的标准和性能要求等，体现案例的代表性和典型性。

**创新服务模式类：**主要阐述服务模式应用的场景（包括地域场景、行业场景、企业规模场景、具体需求场景等），以及不同场景下服务模式的具体落地形式。

## （2）近年来的经济效益

经济效益主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近三年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，需在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益。主要经济效益指标的有关说明：限300字，注明经济效益计算方式。

销售额指当年完成单位技术转让收入及应用单位应用本项目技术所生产的产品、工程或技术服务销售额；利润额指当年销售额扣除相关产品、工程或技术服务的成本、费用和税金后的余额；出口创汇总额指项目成果累计出口创汇总额。

其他经济效益指标的有关说明：限300字，与所列销售额、利润额无关的其它经济效益计算相关说明。

### (3) 引领行业发展效益、环境效益、社会效益

限1000字。应说明本项目在先进产能形成，商业模式创新，行业标准化、规范化，提高企业和相关行业竞争能力，推动产业结构调整和优化升级等细分领域的产业高质量发展方面发挥的引领作用。

应说明本项目在污染防治、生态环境质量改善、清洁生产、节能降耗项目中，发挥作用的长效性、稳定性。成果推广后，在污染防治攻坚战重点方向发挥的总体支撑作用，以及在清洁生产、节能降耗、资源综合利用、降碳固碳方面的综合效益。

## 7、主要知识产权证明目录（不超过10件）

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权（包括发明专利、实用新型专利、植物新品种权、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、论文等）等，应按与主要科技创新的密切程度排序，列表前3项应在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人、专利的有效状态。对于其他类型，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。

所列知识产权权属共有的，应征得未列入项目完成人的权利人（发明专利指发明人）同意，并由项目第一完成人签名承诺。

所列专利证书颁发日期应在2025年12月31日之前。

发明人均不是项目完成人的发明专利，不得列入本表。

## 8、主要标准规范目录（不超过10件）

应填写直接支持本项目主要成立的且已发布的标准规范等。所列标准规范发布日期应在2025年12月31日之前。如有多个项目完成单位或完成人，参与同一项标准的编制工作，则仅填写在排名靠前的1个

单位或1位人员及其在编制工作中的排名。重要标准的证明材料，请作为提名书的附件。

## 9、完成人情况汇总表

按照格式填写，并由第一完成人签名。人数不超过15人，按贡献大小排列；第一完成人为排序第一人。

完成人分工，介绍项目完成人之间的合作经历或合作关系，不局限于第一完成人与其他完成人的合作，也可以包括其他完成人之间的合作。分工包括但不限于专著合著、论文合著、共同立项、共同知识产权、共同参与制订标准规范、产学研合作、小试、中试等。

## 10、完成人情况表

附件所列验收、鉴定的专家组成员不能作为完成人。

- (1) 排名：应按照贡献大小排序，项目人数不超过15人。
- (2) 国籍：所列完成人均应为中国公民。
- (3) 身份证号：大陆居民填写国内居民身份证号（18位）；港澳居民填写香港或澳门居民身份证号；台湾居民填写台湾居民来往通行证号。
- (4) 工作单位：根据人事关系填写完成人现工作的单位，已退休的填写退休前的工作单位，在国外工作的，填写国外单位。
- (5) 完成单位：填写完成人参与本项目主要研究工作时所在单位，应为国内法人单位。如涉及多个单位，应根据贡献大小填写一个单位。
- (6) 参加本项目的起止时间：起始时间应在本项目起始时间之后，结束时间根据实际情况填写，不限于本项目完成时间之前。
- (7) 对本项目技术创造性贡献：不超过300字。应具体写明完成人对本项目做出的实质性贡献；与他人合作完成的科技创新，要细致

说明本人独立于合作者的具体贡献，以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。

(8) 曾获科技奖励情况：不超过200字，不得瞒报漏报。填写完成人曾获国家科技奖励的获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号。

(9) 签名和盖章：“本人签名”应为完成人的亲笔签名，不得使用签名章、他人代签或伪造签名。如因特殊情况而无法签名，应由提名者出具书面说明。

完成人的工作单位和完成单位应在“单位（盖章）”处盖章。如工作单位和完成单位为同一单位，只需加盖一个公章；如为不同单位，两个单位公章应同时加盖。所盖公章应与填写的单位名称一致（具有多个名称的单位，所盖公章应至少与其中一个名称相同）。工作单位是国外单位的，可以不盖章。

## 11、完成单位情况汇总表

按照格式填写，并由第一完成人签名。家数不超过7家，按贡献大小排列。

## 12、完成单位情况表

所列完成单位应为法人单位，项目单位数量不超过7个。

(1) 单位名称：应与单位公章完全一致。不得填写非法人单位名称或单位简称。

(2) 单位性质：包括国有企业、国有控股企业、私营企业、合资企业、外资企业、事业单位、学校、其他等。

(3) 对本项目科技创新和应用推广情况的贡献：不超过600字。  
完成单位应由法定代表人签名（特殊情况下，可由法定代表人委托指定人签名并出具书面委托书），并在单位盖章处盖章。

### **13、本项目获奖及申报其他奖项情况**

列明本项目获奖及申报其他奖项情况，主要是指：

- (1) 国务院、相关部委设立的科技项目。
- (2) 省、市政府和有关部门设立的科技项目，如：上海市科学技术奖等。
- (3) 经登记的社会力量设立的科技项目，如中国环境保护产业协会环境技术进步奖等。
- (4) 国际组织和外国政府设立的科技项目。

### **14、应用证明**

科技创新技术类、创新装备产品类、创新服务模式类需要填写此表。至少提供一份能证明本项目整体技术已实施应用以上（2025年12月31日之前应用）的客观佐证材料关键页，如验收报告、用户报告、销售或服务合同等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，须加盖法人单位公章。

### **15、业主单位意见**

创新实践案例类需要征求业主单位的同意，填写此表，并由业主单位盖章。

### **16、附件材料要求**

电子版必备附件支持上传格式为：pdf、jpg、zip格式。纸质版应与电子版本一致。具体要求如下：

#### **必备附件**

- (1) 承诺书（需第一完成人签名）
- (2) 研发报告（限3000字，内容包括：研究开发情况概述、中试与工程化试验情况、推广应用与产业化情况、典型案例）。
- (3) 核心知识产权证明(不超过10件，提交专利说明书全文(含

摘要页、权利要求书和说明书）或其他知识产权证明文件）。

（4）完成单位营业执照、完成人身份证复印件。

（5）项目图片（项目团队照片、原理图、工艺流程、产品或工程图片等，每张1M以上，供获奖后宣传使用）。

（6）项目合同、工程验收报告及监测报告（创新实践案例类需提交）。

（7）产品检测报告（创新装备产品类需提交）。

### 其他附件

（1）自愿提供的支撑本项目技术创新、客观评价及完成人贡献的证明材料，如：其他验收报告、用户报告、技术合同、销售或服务合同、其他检测报告等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，但不要求必须提交，如提交，须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

（2）其他支撑本项目主要科技创新、客观评价及完成人学术贡献的证明材料。除“七、主要知识产权证明目录”、“八、主要标准规范目录”以外的其他知识产权和标准规范等，不要求必须提交证明材料，如自愿提交，则提交证书或关键页扫描件（复印件）。

## 四、提交申报

请项目申报单位确保客观、真实、准确、完整填写申请书内容。

申请书提交后内容将无法修改。

### 1、提交

信息都填写完成后，可以点击“确认提交”按钮，申请提交。

The screenshot shows the final review page of a form. At the top, there are two sections: '完成单位情况' (Completed Unit Information) and '获奖及申报情况' (Awards and Application Information), both marked with green checkmarks. Below these are sections for '附件材料' (Attachments) and '导出选项' (Export Options). Under '导出选项', there are two buttons: '预览申报表' (Preview Application Form) and '导出申报表PDF' (Export Application Form as PDF). A '温馨提示' (Tip) box contains instructions about previewing and exporting. On the right side, a vertical list of items shows which sections have been completed, each with a green checkmark: 成果统计 (Achievement Statistics), 推广应用 (Promotion and Application), 知识产权 (Intellectual Property Rights), 标准规范 (Standard and Norms), 完成人情况汇总表 (Summary Table of Personnel Conditions), 完成人情况表 (Personnel Condition Form), 完成单位情况表 (Unit Condition Form), 获奖情况 (Award Situation), 应用证明 (Application Proof), 附件材料要求 (Attachment Material Requirements), and 预览和导出 (Preview and Export).

## 2、确认提交

点击后，系统会显示弹窗。再次点击“确认提交”即可完成提交。



## 3、正式提交

正式提交后显示“申报书已成功提交”

## 4、申报书下载

点击“下载申报书 PDF”并可导出带“2026 年市环境技术进步奖”水印的申报书 PDF。PDF 生成时间较长，过程中请耐心等待。



## 申报书已提交

您的申报书已成功提交，请耐心等待审核结果。

[下载申报书PDF](#)

[退出登录](#)

### 温馨提示

1. 申报书提交后内容无法修改。
2. 如需补充材料或其他疑问，请联系我们。
3. 您可以随时登录系统查看审核状态和下载申报书。